



НОВИНИ від ЮСТИЦІЇ

№17 (26)

Газета Головного управління юстиції у Чернівецькій області та Чернівецької обласної організації Союзу юристів України

12 вересня 2013 року

Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальних дій

Відповідно до статті 46 Закону України «Про нотаріат», нотаріус має право витребувати від фізичних та юридичних осіб відомості та документи, необхідні для вчинення нотаріальних дій. Такі відомості та (або) документи повинні бути подані в строк, визначений нотаріусом. Цей строк не може перевищувати одного місяця.

Неподання відомостей і документів на вимогу нотаріуса є підставою для відкладення, зупинення вчинення нотаріальних дій або відмови у їх вчиненні.

Документи, на підставі яких вчинено нотаріальну дію, та документи або копії (витяги) з них, необхідні для вчинення нотаріальних дій, обов'язково долучаються до примірника правочину, свідоцтва тощо, які залишаються у справах нотаріуса.

Оригінали документів – наприклад, відповідні свідоцтва про факт державної реєстрації актів цивільного стану (про народження, шлюб, смерть), установчі документи (статут, положення, засновницькі договори тощо) – повертаються особам, що їх подали, а у нотаріуса залишаються їхні копії (фотокопії) або витяги з таких документів.

Копії (фотокопії) або витяги необхідних документів подаються зацікавленими особами або на їхнє прохання виготовляються нотаріусом чи іншим працівником нотаріальної контори або особою, яка перебуває у трудових відносинах з нотаріусом.

Документи, за якими встановлено особу, яка звернулася за вчиненням нотаріальних дій, чи уповноваженого представника, повертаються особам, що їх подали. У реєстрі для реєстрації нотаріальних дій записуються назва документа, серія, номер, дата його видачі і найменування установи, яка його видала. При посвідченні правочинів, видачі свідоцтв чи оформленні інших документів, примірники яких залишаються у справах нотаріуса, витяг з документа, за яким встановлено особу громадянина, в якому відображено усі заповнені сторінки, що стосуються реквізитів поданого документа, його дійсності та мають значення для вчинюваної нотаріальних дій, долучається до справ нотаріуса.

Документи, що підтверджу-

ють сплату в передбачених законом випадках податку з доходів громадян та інших обов'язкових платежів, повертаються з відповідною відміткою про вчинену нотаріальну дію особам, які здійснили таку оплату або уповноваженим представникам цих осіб. Копія (фотокопія) платіжного документа долучається до примірника документа, що залишається у справах нотаріуса.

У справах нотаріуса залишаються копії (фотокопії):

- документів, які підтверджують право власності фізичних чи юридичних осіб на житловий будинок (частину будинку), будівлю, садибу, квартиру, садовий будинок, гараж, земельну ділянку чи їх частину, інше нерухоме майно, – якщо посвідчуються договори про заставу (іпотеку), оренду чи найм (позичку) житла, відчуження власником (власниками) частини належного йому (їм) майна, а також якщо учасники спільної часткової власності мають один спільний правостановлюючий документ на зазначене майно і один із них відчужує належну йому частку (чи частку від частки);

- договорів про визначення чи зміну розміру часток у спільній частковій власності, а також договорів про порядок володіння та користування майном. При посвідченні договорів про відчуження частки (або частки від частки) майна або видачі свідоцтв про право на спадщину на правостановлюючих документах, що повертаються відчужувачам (співвласникам), здійснюється відмітка про перехід права власності на відчужувану частку (або частку від частки) майна до набувача чи спадкоємця, проставляються дата, підпис нотаріуса та його печатка. У разі повернення оригіналів зазначених документів нотаріусом робиться відмітка на примірниках відповідних правочинів, на заявах про видачу свідоцтв про право на спадщину

і свідоцтв про право власності або на інших документах, що долучаються до нотаріально оформлених документів і залишаються у справах нотаріуса. Відмітка має містити назву документа, ким, коли, за яким номером та на чий ім'я він виданий, та підписується нотаріусом;

- державного акта на право власності на земельну ділянку – при посвідченні договору купівлі-продажу, міни, дарування, пожертви, довільного утримання (догляду), ренти, спадкового договору, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину на земельну ділянку. На оригіналі державного акта нотаріусом проставляється відповідна відмітка про перехід права власності на земельну ділянку до набувача чи спадкоємця. Порядок здійснення відмітки про перехід права власності на земельну ділянку затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2009 року «Про деякі питання посвідчення права власності на земельну ділянку» (зі змінами);

- сертифікатів про право на земельну частку (пай) – при видачі свідоцтва про право на спадщину;

- свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, технічних паспортів на транспортні засоби, інші самохідні машини і механізми – при посвідченні договорів про їхнє відчуження, заставу, оренду, позичку, при видачі свідоцтва про право на спадщину.

На копіях (фотокопіях) зазначених документів проставляється відмітка «згідно з оригіналом» з проставленням дати та підпису нотаріуса.

При посвідченні правочинів майнового характеру нотаріусом у текстах правочинів зазначаються:

- для фізичних осіб – реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; • для юридичних осіб – код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або податковий номер. На підтвердження наявності номера (коду) нотаріусу подається відповідна довідка чи витяг або фотокопія сторінки паспорта з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру, фотокопія якої (якого) долучається до примірника правочину, який залишається у справах нотаріуса.

Якщо особа через свої релігійні переконання у встановленому законодавством порядку відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, нотаріус перевіряє цей факт за відміткою у її паспорті.

У випадку засвідчення справжності підпису на заяві, примірник якої залишається у справах нотаріуса, копія документа, зазначеного в першому та другому абзацах цього пункту, долучається до примірника цієї заяви.



Костянтин КОНДРЮК, Начальник Головного управління юстиції у Чернівецькій області

НОВИНИ

На Буковині створено ще один суд. 16 вересня 2013 року розпочинає роботу Новодністровський міський суд Чернівецької області, утворений за Указом Президента № 437 / 2012. Судова установа розміщена за адресою: м. Новодністровськ, мікрорайон «Сонячний», буд. 24. Територіальне управління Держсудадміністрації України, спільно з виконуючим обов'язки голови Новодністровського міського суду, затверджений план необхідних заходів для функціонування суду в новому приміщенні. Станом на 3 вересня конкурс на заміщення вакантних посад у Новодністровському міському суді завершений, вже призначені на посади троє суддів і чотири працівники апарату суду.

Про деякі питання антикорупційної експертизи. На забезпечення виконання ст. 15 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» виданий наказ Міністерства юстиції України від 5 серпня 2013 року № 1608 «Деякі питання проведення антикорупційної експертизи». Відповідно до п. 2 п. 2 п. 2 зазначеного наказу, антикорупційна експертиза нормативно-правових актів державних органів, нормативно-правові акти яких підлягають державній реєстрації, здійснюється під час такої реєстрації структурними підрозділами територіальних органів Міністерства юстиції України, відповідальними за проведення державної реєстрації нормативно-правових актів.

Декларації чиновників перевірятимуть спеціальні підрозділи. Кабмін підтримав проект постанови «Питання запобігання та виявлення корупції». Як повідомила міністр юстиції України Олена Лукаш, це дозволить змінити алгоритм дій із запобігання та виявлення корупції: – Ці зміни будуть здійснені, в тому числі, завдяки консультаціям, проведеним з експертами ЄС та міжнародної організації GRECO. Планується забезпечити обов'язкову наявність підрозділів з питань запобігання та виявлення корупції в органах виконавчої влади, підприємствах, установах і організаціях, які належать до сфери їхнього управління, в межах загальної чисельності відповідних державних органів, – зазначила міністр. Постановою рекомендується також утворити відповідні підрозділи в органах місцевого самоврядування. Уповноважені підрозділи чи особи з питань запобігання та виявлення корупції займатимуться перевіркою декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також здійснюватимуть контроль за дотриманням законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Пропонуються зміни до ЗУ «Про судовий збір». Народний депутат України Володимир Демішкан пропонує звільнити від сплати судового збору органи прокуратури, центральні органи виконавчої влади, їхні територіальні органи, органи місцевого самоврядування, їхні виконавчі органи – у справах, пов'язаних з виконанням повноважень цих органів. Законопроект про внесення відповідних змін до ст. 5 Закону України зареєстрований у Верховній Раді України за № 3184.

Від 2014 року випускники українських ВНЗ видаватимуть додаток до диплома європейського зразка. Це сприятиме підвищенню конкурентоспроможності та мобільності випускника як на внутрішньому, так і на зовнішньому ринках працевлаштування. 4 вересня 2013 року на засіданні Уряду на виконання зобов'язань України як учасниці Болонського процесу прийнято постанову КМУ «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 листопада 1997 р. № 1260». Відповідно постановою затверджений зразок додатку європейського зразка до диплома (DIPLOMA SUPPLEMENT). Він друкується українською та англійською мовами і буде обов'язковим до всіх дипломів про вищу освіту. Новий освітній документ надає достатню незалежну інформацію для покращення міжнародної «прозорості» та справедливого академічного і професійного визнання кваліфікацій (дипломів, ступенів, сертифікатів тощо).



Бути ближчими до людей

29 серпня та 3 вересня цього року начальник Реєстраційної служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області Тетяна НІКОЛАЄВИЧ провела особисті виїзні прийоми мешканців Кіцманського та Глибоцького районів. Корреспондент «Новин від юстиції» бесідує з Тетяною Григорівною про мету й результати проведених прийомів.

Тетяна Ніколаєвич: – Перебування в Кіцманському та Глибоцькому районах було, заплановане, в першу чергу, для проведення прийому громадян. Враховуючи те, що від 1 січня нинішнього року набрав чинності новий порядок реєстрації прав на нерухомість, у тому числі на земельні ділянки, передбачений Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», у громадян постійно виникають питання щодо необхідності та порядку реєстрації свого майна. Коли зміни до Закону набули чинності, в Україні запрацювала єдина система державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Вона була запроваджена, щоби поєднати в одному реєстрі всю інформацію про земельні ділянки та об'єкти, що на них розташовані.

Кор.: – *Із якими запитаннями найчастіше зверталися до Вас під час виїзних прийомів?*

Т.Н.: – Більшість запитань стосувалася

реєстрації прав власності на земельні ділянки й речових прав на них. Зміни в системі державної реєстрації прав стосуються порядку оформлення права власності на нерухомість, в тому числі й на земельні ділянки.

Від 1 січня 2013 року замість державних актів про право власності на земельну ділянку органи державної реєстрації прав видають свідоцтва

про право власності на нерухоме майно. Свідоцтво отримуватимуть власники новостворених земельних ділянок. Тобто йдеться про випадки, коли земельна ділянка формується «з нуля» та отримує першого власника.

Слід зазначити, що порядок оформлення права власності на землю з видачею відповідних свідоцтв не залежить від цільового призначення

земельної ділянки.

Кор.: – *Чи зростає кількість запитань щодо реєстрації договорів оренди земельних ділянок?*

Т.Н.: – Так, нормами частини 2 статті 4 Закону «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» визначено, що речові права на нерухоме майно є похідними і реєструються після державної реєстрації права власності на таке майно.

Тобто для здійснення державної реєстрації права оренди земельної ділянки користувача спочатку має бути проведена державна реєстрація права власності на таку земельну ділянку у Державному реєстрі прав, який запроваджений з 1 січня 2013р. Після цього ми можемо реєструвати інші речові права, в тому числі й оренду.

Кор.: – *Ваші враження від зустрічей з нашими кращими на проведених прийомах?*

Т.Н.: – Ці прийоми дійсно показали їхню необхідність. Люди зверталися за консультаціями з роз'ясненнями питань реєстрації речових прав на нерухоме майно та реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, приносили конкретні документи, надавали свої пропозиції.

Питання й пропозиції, з якими найчастіше зверталися громадяни, мною узагальнені, і під час проведення семінарів-навчань державних реєстраторів на них буде звернута особлива увага. Була проаналізована також робота реєстраційних служб з надання адміністративних послуг.

Окрім особистих прийомів, проведена зустріч з представниками агрофірми «Оршівська», ТОВ «Мрія» та СВК «Колосок», на якій розглянуті питання реєстрації договорів оренди землі.



Начальник Реєстраційної служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області Тетяна НІКОЛАЄВИЧ вивчає питання, з якими зверталися мешканці Кіцманського району.

Окремі зміни до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»

9 червня 2013 року набрав чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реалізації державної антикорупційної політики», яким внесені суттєві зміни у Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» та інші нормативно-правові акти.

Значно розширено круг осіб, які вважаються близькими особами

Найбільше зміни стосуються Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Серед іншого, в абз.3 ч.1 ст.1 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», значно розширено круг осіб, які вважаються близькими особами.

На відміну від старої редакції, до близьких осіб віднесено пасинка і пасербицю, прадіда і прабабу, правнука і правнучку, опікуна і піклувальника, осіб, які перебувають під опікою чи піклуванням.

Якщо в старій редакції Закону конфлікт інтересів визначався як суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або упередженість прийняття рішення, а також на вчинення чи невчинення дій під час виконання наданих службових повноважень, то тепер конфлікт інтересів – це суперечність між особистими майновими, немайновими інтересами особи чи близьких їй осіб та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або упередженість прийняття рішення, а також на

вчинення чи невчинення дій під час виконання наданих службових повноважень.

Законом до кола членів сім'ї включені повнолітні діти і батьки.

У змінах до Закону визначено нове поняття «суб'єкти декларування». Ними є особи, зазначені у п.1, п/п «а» п.2 ч.1 ст. 4 Закону, які зобов'язані подавати декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.

З суб'єктів відповідальності за корупційні правопорушення виключені особи «рядового складу органів та підрозділів цивільного захисту» та «військовослужбовці строкової військової служби».

Суб'єктами відповідальності визначені «посадові особи юридичних осіб публічного права, які не зазначені у п.1 ч. 1 ст. 4 Закону, хоч вони не одержують заробітну плату за рахунок державного чи місцевого бюджету. Раніше отримання такої зарплати було однією із умов відповідальності за корупційні правопорушення.

З органів, які є спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції виключені податкова міліція, військова служба правопорядку у Збройних

Силах України та підрозділи внутрішньої безпеки митних органів.

П.1 ч.1 ст.7 (стосується обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності) доповнений словами «або підприємницькою діяльністю».

П.2 ч.1 ст.7 заборонено входування осіб, зазначених у п.1-3 ч.1 ст. 4 Закону, крім раніше перерахованих органів ще, і до «інших виконавчих чи контрольних» органів підприємств або організацій.

Змінами до Закону обмежена робота близьких осіб (ст. 9 – обмеження щодо роботи близьких осіб), які працюють у районних центрах у сільській місцевості. Раніше цього не було.

Змінами до Закону обмежена робота близьких осіб у галузі освіти, науки, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, соціального захисту, що працюють у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим і органах місцевого самоврядування.

Виключений п. 5 ч.1 ст.9 Закону щодо права близьких осіб на роботу у інших випадках, передбачених законом.

Законом заборонено особам, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (ст. 10) протягом року укладати трудові договори і з фізичними особами – підприємцями за таких умов, як з підприємствами, організаціями, установами.

Марія МЕДВЕДЬ, начальник Герцаївського районного управління юстиції

Спеціальна перевірка при прийомі на держслужбу

Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реалізації державної антикорупційної політики», який набрав чинності 9.06.2013 року, внесено зміни у ст. 11 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», що стосуються спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.

Зокрема, ч. 1 цієї статті доповнена абз. 4-5 такого змісту:

Спеціальна перевірка не проводиться щодо кандидата на посаду, який перебуває на посаді в державному органі, органі місцевого самоврядування та призначається в порядку переведення на посаду в іншому державному органі, органі місцевого самоврядування.

Кандидат на посаду, стосовно якого спеціальна перевірка вже проводилася, при призначенні, переведенні на посаду до іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, повідомляє про це відповідний орган, який в установленому порядку запитує інформацію про її результати.

Ч.3 ст. 11 викладена у такій редакції «Спеціальна перевірка проводиться за письмовою згодою особи, яка претендує на зайняття посади у строк, що не перевищує п'ятнадцяти календарних днів від дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки.

В разі ненадання особою такої згоди питання щодо призначення її на посаду не розглядається.

Порядок проведення спеціальної перевірки затверджується Президентом України.

В разі встановлення за результатами спеціальної перевірки факту розбіжностей у поданих претендентом на посаду автобіографії та/або декларації про майно, доходи, витрати й зобов'язання

фінансового характеру за минулий рік посадовою особою (органом), яка (який) проводить спеціальну перевірку, надається можливість претенденту на посаду протягом п'яти робочих днів надати письмове пояснення за таким фактом та/або виправити таку розбіжність.

У разі встановлення за результатами спеціальної перевірки відомостей про претендента на посаду, які не відповідають встановленим законодавством вимогам для зайняття посади, посадова особа (орган), яка (який) здійснює призначення (обрання) на цю посаду, відмовляє претенденту у призначенні (обранні) на посаду.

У разі встановлення за результатами спеціальної перевірки та розгляду вищезазначених пояснень претендента на посаду факту подання ним підроблених документів або неправдивих відомостей, посадова особа (орган), яка (який) здійснює призначення (обрання) на цю посаду, повідомляє протягом трьох робочих днів про виявлений факт правоохоронні органи та відмовляє претенденту у призначенні (обранні) на посаду.

Рішення про відмову у призначенні (обранні) на посаду може бути оскаржено до суду».

Іван БОЙЧУК, головний спеціаліст відділу кадрової роботи та державної служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області



Пред'явлення позову та відкриття провадження у цивільній справі

Відповідно до ст.3 Цивільного процесуального кодексу України (ЦПК), кожна особа має право в порядку, встановленому цим кодексом, звернутися до суду за захистом своїх порушених, невизнаних або оспорюваних прав, свобод чи інтересів. Для того, щоби звернутися до суду, потрібно пред'явити позов.

Позов пред'являється шляхом подання позовної заяви до суду першої інстанції, де вона реєструється та не пізніше наступного дня передається визначеному судді. Позивач має право об'єднати в одній позовній заяві кілька вимог, пов'язаних між собою.

Позовна заява подається в письмовій формі та повинна містити:

- найменування суду, до якого подається заява;
- ім'я (найменування) позивача і відповідача, а також ім'я представника позивача, якщо заява подається представником, їхнє місце проживання (перебування) або місцезнаходження, поштовий індекс, номери засобів зв'язку, якщо такі відомі;
- зміст позовних вимог;
- ціну позову щодо вимог майнового характеру;
- виклад обставин, якими позивач обґрунтовує свої вимоги;
- зазначення доказів, які підтверджують кожну обставину, наявність підстав для звільнення від доказування;
- перелік документів, що додаються до заяви.

Позовна заява підписується позивачем або його представником із зазначенням дати її подання, вона повинна відповідати іншим вимогам, установленим законом. До заяви додається документ, що підтверджує сплату судово-

вого збору.

У разі пред'явлення позову особами, які діють на захист прав, свобод та інтересів іншої особи, в заяві повинні бути зазначені підстави такого звернення.

Якщо позовна заява подається представником позивача, до неї додається довіреність чи інший документ, що підтверджує його повноваження. Позовна заява, подана після забезпечення доказів або позову, повинна містити і відомості про забезпечення доказів або позову.

Позивач повинен додати до позовної заяви її копії та копії всіх документів, що додаються до неї, відповідно до кількості відповідачів і третіх осіб. Це правило не поширюється на позови, що виникають з трудових правовідносин, а також про відшкодування шкоди, завданої внаслідок злочину чи каліцтва, іншого ушкодження здоров'я або смерті фізичної особи, незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, досудове розслідування, прокуратури або суду.

Якщо позовну заяву подано без дотримання вимог, викладених у ст.ст. 119, 120 ЦПК, або не сплачено судовий

збір, суддя постановляє ухвалу із зазначенням підстав залишення заяви без руху, про що повідомляє позивача і надає йому строк для усунення недоліків – не більше 5 днів від дня отримання позивачем ухвали.

Якщо позивач в установленний строк виконає вимоги, визначені ст.ст. 119 і 120 ЦПК, сплатить суму судового збору, позовна заява вважається поданою в день первинного її подання до суду. Інакше заява вважається неподаною і повертається позивачеві.

Заява повертається також у випадках, коли: • позивач до відкриття провадження у справі подав заяву про повернення йому позову; • заяву подано недієздатною особою; • заяву від імені позивача подано особою, яка не має повноважень на ведення справи; • справа не підсудна цьому суду; • заява про розірвання шлюбу подана під час вагітності дружини або до досягнення дитиною одного року без дотримання вимог, установлених Сімейним кодексом України; • подана заява без дотримання порядку, визначеного ч. третьою статті 118 ЦПК.

Про повернення позовної заяви суддя постановляє ухвалу. Повернення позовної заяви не перешкоджає повторному зверненню із заявою до суду, якщо перестануть існувати обставини, що стали підставою для повернення заяви.

Суддя відкриває провадження у цивільній справі не інакше як на підставі заяви, поданої і оформленої в порядку, встановленому цим Кодексом.

Суддя відмовляє у відкритті про-

вадження у справі, якщо: • заява не підлягає розгляду в судах у порядку цивільного судочинства; • є рішення, що набрало законної сили, чи ухвала суду про провадження у справі у зв'язку з відмовою позивача від позову або укладенням мирової угоди сторін у спірї між тими ж сторонами про той же предмет і з тих же підстав. Відмова від позову не позбавляє другу сторону права пред'явити такий самий позов до особи, яка відмовилась від позову; • у провадженні цього чи іншого суду є справа зі спору між тими ж сторонами, про той же предмет і з тих же підстав; • є рішення третейського суду, прийняте в межах його компетенції, щодо спору між тими ж сторонами, про той же предмет і з тих же підстав, за винятком випадків, коли суд відмовив у видачі виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду або скасував рішення третейського суду і розгляд справи в тому ж третейському суді виявився неможливим; • після смерті фізичної особи, а також у зв'язку з припиненням юридичної особи, які є однією з сторін у справі: спірні правовідносини не допускають правонаступництва.

У разі, коли відповідачем у позовній заяві, поданій і оформленій у порядку, встановленому цим Кодексом, указана фізична особа, що не є суб'єктом підприємницької діяльності, суд не пізніше двох днів від дня надходження позовної заяви до суду звертається до відповідного органу реєстрації місця перебування та

місця проживання особи щодо

надання інформації про зареєстроване місце проживання (перебування) такої фізичної особи, яка повинна бути надана цим органом не пізніше 3 днів від моменту отримання відповідного звернення суду.

Якщо буде встановлено, що справа не підсудна цьому суду, суд повертає позовну заяву на підставі п.4 ч.3 ст.121 ЦПК.

Якщо отримана судом інформація не дає можливості встановити зареєстроване в установленому законом порядку місце проживання (перебування) фізичної особи, суд вирішує питання про відкриття провадження у справі. Подальший виклик такої особи як відповідача у справі здійснюється через оголошення у пресі.

Питання про відкриття провадження у справі або про відмову у відкритті провадження у справі суддя вирішує не пізніше трьох днів від дня надходження заяви до суду або закінчення строку, встановленого для усунення недоліків, але не пізніше наступного дня після отримання судом у порядку, передбаченому ч.3 цієї статті, інформації про місце проживання (перебування) фізичної особи.

Відмова у відкритті провадження у справі перешкоджає повторному зверненню до суду з таким же позовом.

Іра НІМІЖАН, начальник відділу реєстрації нормативно-правових актів, систематизації законодавства, правової роботи та освіти Головного управління юстиції у Чернівецькій області

Гарантії прав на охорону праці

Закон України «Про охорону праці» передбачає низку гарантій прав громадян на охорону праці як при укладанні трудового договору, так і під час роботи на підприємстві. Перш за все – умови трудового договору не можуть містити положення, які не відповідають законодавству України про охорону праці.

При укладанні трудового договору роботодавець повинен проінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуті, можливі наслідки їхнього впливу на здоров'я та про право працівника на пільги та компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.

Працівнику не може бути запропонована робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я. До виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору, допускаються особи за наявності висновку психофізіологічної експертизи.

Усі працівники, згідно із законом, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності. Умови праці на робочому місці, безпека технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, стан засобів колективного та індивідуального захисту, що використовуються працівником, а також санітарно-побутові умови повинні відповідати вимогам законодавства.

Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я, або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника чи роботодавця. Наявність такої ситуації за необхідності підтверджується спеціалістами з охорони праці підприємства за участю представника профспілки, членом якої він є, або уповноваженої працівниками особи з питань охорони праці (якщо професійна спілка на підприємстві не створювалася), а також страхового експерта з охорони праці. За період простою з причин, які виникли не з вини працівника, за ним зберігається

середній заробіток.

Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавства про охорону праці, не дотримується умов колективного договору. У такому випадку працівнику виплачується вихідна допомога в розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше тримісячного заробітку.

Працівника, який за станом здоров'я, відповідно до медичного висновку, потребує надання легшої роботи, роботодавець повинен перевести, за згодою працівника, на таку роботу на термін, зазначений у медичному висновку, і в разі потреби встановити скорочений робочий день і організувати навчання працівника іншій професії, відповідно до законодавства.

На час призупинення експлуатації підприємства, цеху, дільниці, окремого виробництва або устаткування органом державного нагляду за охороною праці чи службою охорони праці за працівником зберігаються місце роботи, а також середній заробіток.

Працівники, зайняті на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, безоплатно забезпечуються лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, газованою солоною водою, мають право на оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення, скорочення тривалості робочого часу, додаткову оплату за відпустку, пільгову пенсію, оплату праці у підвищеному розмірі та інші пільги й компенсації, що надаються в порядку, визначеному законодавством.

У випадку роз'язного характеру роботи працівникові виплачується грошова компенсація на придбання лікувально-профілактичного харчування, молока або рівноцінних йому харчових продуктів на умовах, передбачених колективним договором.

Роботодавець може за свої кошти додатково встановлювати за колективним договором (угодою, трудовим договором) працівникові пільги і компенсації, не передбачені законодавством.

Протягом двіть укладеного з працівником трудового договору роботодавець повинен, не пізніше як за 2 місяці, письмово інформувати працівника про зміни виробничих умов та розмірів пільг і компенсацій, з урахуванням тих, що надаються йому додатково. На роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, а також пов'язаних із забрудненням або несприятливими метеорологічними умовами, працівникам безоплатно видаються за встановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, а також мийні та знешкоджувальні засоби. Працівники, які залучаються до разових

робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків аварій, стихійного лиха тощо, не передбачених трудовим договором, повинні бути забезпечені зазначеними засобами.

Роботодавець зобов'язаний забезпечити за свій рахунок придбання, комплектування, видачу та утримання засобів індивідуального захисту відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та колективного договору. В разі передчасного зношення цих засобів не з вини працівника роботодавець зобов'язаний замінити їх за свій рахунок.

У випадку придбання працівником спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та знешкоджувальних засобів за свої кошти, роботодавець зобов'язаний компенсувати всі витрати на умовах, передбачених колективним договором.

Згідно з колективним договором, роботодавець може додатково, понад установлені норми, видавати працівникові певні засоби індивідуального захисту, якщо фактичні умови праці цього працівника вимагають їхнього застосування.

Відшкодування шкоди, заподіяної працівником внаслідок ушкодження його здоров'я або в разі смерті працівника, здійснюється Фондом соціального страхування від нещасних випадків, відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».

Роботодавець може за власні кошти здійснювати потерпілим та членам їх сімей додаткові виплати відповідно до колективного чи трудового договору.

За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігаються місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

Час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зараховується до стажу роботи для призначення пенсії за віком, а також до стажу роботи із шкідливими умовами, який дає право на призначення пенсії на пільгових умовах і в пільгових розмірах у порядку, встановленому законом.

Забороняється застосування праці жінок на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, на підземних роботах, крім деяких підземних робіт (нефізичних робіт

або робіт, пов'язаних із санітарним і побутовим обслуговуванням), а також залучення жінок до підіймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно до переліку важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, граничних норм підіймання і переміщення важких речей, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Праця вагітних жінок і жінок, які мають неповолітню дитину, регулюється законодавством.

Не допускається залучення неповолітніх до праці на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, на підземних роботах, до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні, а також до підіймання й переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно до переліку важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, граничних норм підіймання і переміщення важких речей, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Неповолітні приймаються на роботу лише після попереднього медичного огляду.

Порядок трудового і професійного навчання неповолітніх професій, пов'язаних з важкими роботами і роботами із шкідливими або небезпечними умовами праці, визначається положеннями, яке затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони праці.

Вік, з якого допускається прийняття на роботу, тривалість робочого часу, відпусток та деякі інші умови праці неповолітніх визначаються законом.

Підприємства, які використовують працю інвалідів, зобов'язані створювати для них умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників.

У випадках, передбачених законодавством, роботодавець зобов'язаний організувати навчання, перекваліфікацію і працевлаштування інвалідів, відповідно до медичних рекомендацій. Залучення інвалідів до надурочних робіт і робіт у нічний час можливе лише за їхньою згодою та за умови, що це не суперечить рекомендаціям медико-соціальної експертної комісії.

Олександр ВЕНЕРСЬКИЙ, провідний спеціаліст відділу реєстрації нормативно-правових актів, систематизації законодавства, правової роботи та освіти Головного управління юстиції у Чернівецькій області



30 серпня 2013 року реєстраційна служба Головного управління юстиції у Чернівецькій області провела «круглий стіл» з представниками місцевих громадських організацій на тему: «Порядок приведення у відповідність до Закону України «Про громадські об'єднання» статутів (положень) громадських об'єднань».

Під час даного заходу обговорено новачі в Законі України «Про громадські об'єднання», порядок надання новоствореним громадським об'єднанням статусу юридичної особи, а також приведення у відповідність до Закону України «Про громадські об'єднання» статутів (положень) громадських об'єднань.

5 вересня 2013 року Головне управління юстиції у Чернівецькій області провело навчально-практичний семінар з посадовими особами системи освіти області, відповідальними за підготовку та подання актів нормативно-правового характеру на державну реєстрацію до Головного та районних управлінь юстиції області.

Під час даного семінару обговорювалися питання особливостей підготовки і подання на державну реєстрацію нормативно-правових актів органами управління освітою області, а також їхньої державної реєстрації та подальшого опублікування в друкованих засобах масової інформації.



5 вересня 2013 року в приміщенні Чернівецької обласної державної адміністрації Головне управління юстиції у Чернівецькій області провело нараду з арбітражними керуючими. На нараді розглянуто низку питань діяльності арбітражних керуючих в рамках Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».



Стягнення виконавчого збору

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про виконавче провадження», державний виконавець зобов'язаний прийняти до виконання виконавчий документ і відкрити виконавче провадження, якщо:

- не закінчився строк пред'явлення такого документа до виконання,
- документ відповідає вимогам, передбаченим цим Законом і він
- пред'явлений до виконання до відповідного органу державної виконавчої служби.

Коли стягується виконавчий збір

Виконавчий збір - це кошти, які стягуються з боржника, якщо він самостійно не виконав рішення у строк, що встановлюється державним виконавцем.

Протягом трьох робочих днів від дня надходження до нього виконавчого документа державний виконавець вносить постанову про відкриття виконавчого провадження.

У постанові він зазначає для боржника про необхідність самостійно виконати рішення у строк до семи днів з моменту винесення постанови (стосовно примусового виселення боржника – у строк до 15 днів) і зауважує, що в разі ненадання боржником документального підтвердження виконання рішення, буде розпочате примусове виконання цього рішення зі стягненням з боржника виконавчого збору і витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, передбачених цим Законом.

Якщо боржник не виконав рішення майнового характеру у строк, установлений державним ви-

конавцем для самостійного виконання, постановою державного виконавця з боржника стягується виконавчий збір у розмірі 10 відсотків суми, яка підлягає стягненню, або вартості майна боржника, яке підлягає передачі стягувачу за виконавчим документом.

Закон «Про виконавче провадження» передбачає низку виконавчих документів, за якими виконавчий збір не стягується. Згідно з ч. 2 ст. 28 Закону, виконавчий збір не стягується за виконавчими документами про

- конфіскацію майна,
- стягнення періодичних платежів,
- стягнення виконавчого збору,
- накладення арешту на майно для забезпечення позовних вимог,
- відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, і
- стягнення штрафів, накладених відповідно до вимог цього Закону.

Розмір виконавчого збору

У разі невиконання боржником у вищезазначений строк рішення немайнового характеру, виконавчий збір стягується в розмірі 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з боржника – фізичної особи і в розмірі 80 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з боржника – юридичної особи.

У зазначених розмірах виконавчий збір стягується також з боржника у разі повернення виконавчого документа без виконання за письмовою заявою стягувача та в разі самостійного виконання боржником рішення після початку його примусового виконання, зокрема шляхом перерахування коштів безпосередньо на рахунок стягувача.

Порядок стягнення виконавчого збору

При першому надходженні виконавчого документа до державного виконавця він вносить постанову про стягнення виконавчого збору. При наступних пред'явленнях виконавчого документа

до виконання державному виконавцеві виконавчий збір стягується тільки в тій частині, що не була стягнута при попередньому виконанні.

Розмір фактично стягнутого з боржника виконавчого збору державний виконавець зазначає у виконавчому документі. У разі, коли стягнутої з боржника суми недостатньо для задоволення вимог стягувача в повному обсязі, виконавчий збір сплачується пропорційно до стягнутої суми.

Якщо виконавець провадження закінчене через скасування рішення, що підлягало виконанню на основі виконавчого документа, виконавчий збір повертається боржникові.

У разі завершення виконавчого провадження з виконання рішення немайнового характеру та в разі закінчення виконавчого провадження з підстав, передбачених ст. 49 Закону «Про виконавче провадження», якщо виконавчий збір не стягнуто, державний виконавець не пізніше наступного робочого дня після завершення (закінчення) такого виконавчого провадження відкриває виконавче провадження за постановою про стягнення виконавчого збору.

Копія постанови про стягнення виконавчого збору з боржника залишається у виконавчому провадженні, за яким її винесено, з позначкою державного виконавця про розмір фактично стягнутого виконавчого збору. На постанові про стягнення виконавчого збору, за якою відкрито виконавче провадження, зазначається залишок суми виконавчого збору, який підлягає стягненню.

Михайло БАБИН, головний спеціаліст відділу організації та контролю за виконанням рішень управління державної виконавчої служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області

ГРАФІК роботи виїзних консультативних пунктів Головного управління юстиції у Чернівецькій області на 2013 рік		
Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Місцезнаходження виїзного консультативного пункту	Місяць проведення прийому громадян у виїзному консультативному пункті
Начальник Головного управління юстиції у Чернівецькій області КОНДРЮК Костянтин Олександрович	Вижницький районний Центр зайнятості (59200, м. Вижниця, вул. Українська, 94-А)	вересень
	Заставнівська районна державна адміністрація (59400, м. Заставна, вул. Чорновола, 6, каб. 8)	жовтень
Заступник начальника Головного управління юстиції у Чернівецькій області БЕЗРЯДІН Олексій Васильович	Управління праці та соціального захисту населення Новоселицької районної державної адміністрації (60300, м. Новоселиця, вул. Чікалова, 7, каб. 41) Кіцманський технікум Подільського державного аграрно-технічного університету (59300, м. Кіцмань, вул. Миколайчука, 3, приймальня)	листопад
	Герцаївське районне управління юстиції (60500, м. Герци, вул. Шкули, 4а, приймальня) «Хотинська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат» № 2 (6000, м. Хотин, вул. А. Бурулі, каб. 8)	жовтень листопад
Начальник реєстраційної служби НІКОЛАЄВИЧ Тетяна Григорівна	Новодністровська міська рада (60236, м. Новодністровськ, мікрорайон «Діброва», приймальня голови)	листопад
Заступник начальника управління державної виконавчої служби ЦВІРКУН Максим Михайлович	Заставнівська районна державна адміністрація (59400, м. Заставна, вул. Чорновола, 6, каб. 8)	вересень
	Новодністровська міська рада (60236, м. Новодністровськ, мікрорайон «Діброва», приймальня голови)	вересень
	Глибоцька селищна рада (60400, смт. Глибока, вул. Шевченка, 1, каб. 1)	жовтень

Автори публікацій несуть відповідальність за точність наведених фактів, цитат, цифрових даних. Редакція може публікувати матеріали, не поділяючи думки автора. Рукописи не рецензуються. Посилання на газету «Новини від юстиції» обов'язкове.							
«Новини від юстиції» свідцтво про реєстрацію ЧЧ №466-146пр від 27.08.2012р	Адреса редакції: м. Чернівці, вул.Грушевського, 1, каб.411.	Редакційна колегія: М.Д. Беженар, В.В.Рендюк, Ю.Т. Мінтенко	Редактор – Лариса Хомич. Комп'ютерна верстка – Юрій Бучко.	Надруковано в типографії ПП Мартиненко В.П. м.Чернівці, вул. Радіщева, 10.	Засновник - Головне управління юстиції у Чернівецькій області та ЧОО Союзу юристів України	Тираж 400 замовлення № №17 12 вересня 2013 року Передплатний індекс: 68332	

ОГОЛОШЕННЯ

Головне управління юстиції у Чернівецькій області
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади:

•головного спеціаліста відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області (тимчасово, на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища юридична освіта (магістр, спеціаліст у галузі знань «Правознавство»); стаж роботи за фахом на державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 5 років; знання державної мови.

•старшого державного виконавця відділу державної виконавчої служби Новодністровського міського управління юстиції Чернівецької області.

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: юридична освіта; знання державної мови.

•головного спеціаліста реєстраційної служби Хотинського районного управління юстиції Чернівецької області.

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища юридична освіта (спеціаліст, магістр); стаж роботи за фахом на державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 5 років; знання державної мови та ПК.

•головного спеціаліста відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Новоселицького районного управління юстиції Чернівецької області,

•головного спеціаліста відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Чернівецького міського управління юстиції.

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища юридична освіта (магістр, спеціаліст у галузі знань «Право»); стаж роботи за фахом на державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 2 років або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років; знання державної мови та ПК.

•державного реєстратора відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців реєстраційної служби Чернівецького міського управління юстиції. (тимчасово на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища освіта (магістр, спеціаліст); стаж роботи за фахом на державній службі не менше 1 року або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам і бажають брати участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи: «заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника з установленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби; «заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками; «2 фотокартки 4х6 см; «копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня; «декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»; «копію документа, який посвідчує особу; «копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних); «довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Документи приймаються протягом 30 календарних днів від дня опублікування оголошення.

Звертатися за адресою: м. Чернівці, вул. Грушевського, 1, тел. 55-09-61.

Вітаємо з Днем народження!

САНДУЛЯКА Ярослава Борисовича, начальника відділу державної виконавчої служби Сокирянського районного управління юстиції Чернівецької області;

ШЕНДЕРЮКА Олександра Олександровича, начальника відділу державної виконавчої служби Новодністровського міського управління юстиції Чернівецької області;

ВАТАМАНЮКА Олега Васильовича, начальника відділу державної виконавчої служби Хотинського районного управління юстиції Чернівецької області;

РАТУШНЯК Олену Іванівну, начальника відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Головного управління юстиції в Чернівецькій області.